



DEMANDE D'AIDE FINANCIERE EN EAU POTABLE

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Cette fiche de renseignements est obligatoire lors du dépôt de la demande d'aide, que ce soit à l'Etat, au Département de la Haute-Saône et (ou) à l'Agence de l'eau.

La fourniture de tous les éléments demandés est nécessaire et votre dossier complet devra être adressé au Département de la Haute-Saône en un exemplaire papier et un exemplaire informatique à l'adresse suivante :

*Direction des Services Techniques et des Transports
Service des Infrastructures Locales et de l'Eau
Espace 70
4 A rue de l'Industrie
BP 10339
70006 VESOUL CEDEX
Email : **subventions-sile@haute-saone.fr***

1 – IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom de la collectivité :
Adresse :
Code postal : Ville :
N° SIREN/SIRET :
Tel : Télécopie : Courriel :

2 – PERSONNES A CONTACTER

Nom et prénom :
Qualité :
Tel : Télécopie : Courriel :

3 – PRESENTATION DU PROJET

Type de projet :

- Etudes Travaux

Description sommaire :

.....
.....
.....
.....
.....

Localisation du projet :

.....
.....

Travaux identifiés dans un schéma directeur d'eau potable : OUI NON

⇒ Date du schéma d'assainissement :

Travaux faisant suite à une étude diagnostique : OUI NON

⇒ Date du diagnostic :

Arrêté préfectoral instituant les périmètres de protection :

- OUI En cours NON

date : Stade d'avancement :

Compteurs aux sources :

- OUI NON *si non : joindre le devis pour intégrer la dépense à la demande de subvention*

Coût prévisionnel :€ HT / TTC (*rayez la mention inutile*)

Si la demande est sur le TTC, signer l'attestation en volet 7 du présent document

Planning de réalisation : Date prévisionnelle de début : de fin :

Plan de financement prévisionnel :

Financeurs	Montant de la contribution attendue	%
.....
.....
.....
.....
.....

4 – LISTE DES PIÈCES A FOURNIR

Pièces générales communes à toute demande d'aide financière (à joindre) :

- une délibération qui sollicite l'aide de l'Etat et/ou du Département et/ou de l'Agence de l'eau, qui adopte l'opération et arrête les modalités de financement
- une notice technique précisant l'objet de l'opération, les objectifs poursuivis, sa durée, son coût prévisionnel ainsi que le montant de la subvention sollicitée précisant le programme détaillé des travaux
- le dossier d'avant projet ou de projet s'il y a lieu
- le devis estimatif détaillé permettant de faire ressortir les coûts suivants la topologie des travaux, les secteurs géographiques, les opérations préalables à la réception, les frais annexes (maitrise d'œuvre, topographie...)
- le plan de situation, le plan général localisant les travaux et le plan précis des travaux
- le dernier rapport annuel sur le prix et la qualité du service de l'assainissement (document à produire tous les ans depuis 1995 en application des articles D2224-1 à D2224-5 du Code général des collectivités territoriales)
- la situation juridique des terrains :
 - dans le cas d'acquisition immobilière ou foncière :
 - plan de situation, plan cadastral
 - dans le cas où l'acquisition du terrain est déjà réalisée, le titre de propriété et la justification de son caractère onéreux
 - dans le cadre d'une propriété communale :
 - attestation de propriété
 - dans le cadre d'un terrain privé :
 - servitude de passage
- l'échéancier de réalisation de l'opération et des dépenses
- le formulaire de l'Agence de l'eau (le formulaire est disponible sous le lien suivant <http://www.eaurmc.fr/formulaires-administratifs.html>)

Pièces supplémentaires (à joindre) :

✓ Pour les opérations d'un montant supérieur à 150 000 € HT

- délibération par laquelle le maître d'ouvrage s'engage à respecter la charte qualité des réseaux d'eau potable (la charte qualité est disponible sous le lien suivant <http://www.haute-saone.fr/web/guest/eau-et-assainissement>)

✓ Pour les études :

- cahier des charges de l'étude
- estimation des coûts des études et des coûts des missions d'assistance (à maîtrise d'ouvrage et à maître d'œuvre)

✓ Pour les réseaux d'eau potable

- type de travaux : renouvellement renforcement extension
- linéaires (ml) et diamètres (mm) principaux du réseau (par type de travaux) :
.....

✓ **Pour les unités de production**

- études justifiant la pertinence du projet et l'ensemble des scénarios envisagés
- capacité (m³/h) du projet présenté :
- nombre d'habitants desservis :
- paramètre(s) à l'origine de la non-conformité :

✓ **Pour les interconnexions :**

- études justifiant la pertinence du projet et l'ensemble des scénarios envisagés

✓ **Pour les protections réglementaires de captage :**

- pour la procédure : attestation de dépôt du dossier à la préfecture ou à l'ARS reconnu complet
- pour les travaux : copie de l'arrêté de DUP
- nombre de captages concernés par la procédure :

Nota : l'attribution de l'aide se fera au regard du résultat de la mise en concurrence

5 – DEMANDE ET ENGAGEMENT

Je soussigné (e) (*Nom, Prénom*) :
agissant en qualité de

- sollicite une aide financière de l'Etat, du Département de la Haute-Saône et/ou de l'Agence de l'eau Rhône Méditerranée Corse, pour la réalisation du projet objet de la présente demande,

- atteste que les travaux ne sont pas commencés et ne commenceront pas avant d'avoir reçu l'accusé de réception de dossier complet. (A défaut, il sera complet au terme d'un délai de trois mois à compter de la date de réception du dossier par les services du Département. En cas de pièces manquantes, le décompte de ce délai sera interrompu jusqu'à la production de ces pièces)

(il est rappelé qu'un démarrage de l'opération entrepris sous votre responsabilité ne saurait préjuger de la décision qui sera prise à l'issue de l'instruction de la demande ; le début d'exécution de l'opération (étude ou travaux) n'est autorisé qu'à réception d'une réponse formelle écrite de l'Etat, le Département et de l'Agence qui en précise l'échéance),

- certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis,

- m'engage à informer le Département en cas de modification du plan de financement ou de toute autre modification du projet tel que décrit ci-dessus et dans les pièces annexées à la présente demande,

- certifie être en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,

- certifie être conforme aux obligations réglementaires, notamment que l'opération répond aux obligations liées à la loi sur l'eau (déclaration ou autorisation) qui la concerne,

- atteste être maître d'ouvrage de l'opération et s'engage à utiliser l'aide attribuée au paiement de prestations facturées,

- certifie avoir pris connaissance des conditions générales et particulières d'intervention de l'Etat, du Département et de l'Agence de l'Eau, et m'engage à assumer les obligations faites au bénéficiaire de l'aide en cas d'attribution,

A, le.....

Le demandeur (*signature et cachet*)

6 – ENGAGEMENT DES COLLECTIVITES MAITRE D'OUVRAGE

(à joindre obligatoirement au dossier de demande d'aide pour les opérations d'investissement)

Je soussigné (*nom, Prénom*)

agissant en qualité de (*Qualité*)

représentant (*Dénomination complète*)

m'engage à respecter la législation en vigueur en matière de participation minimale de 20% de financement pour les opérations d'investissement (art.76 de la loi 2010-1563 du 16/12/2010).

A, le.....

Le demandeur (*signature et cachet*)